

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JOACHIM**

**Procès-verbal de la séance ordinaire de la Municipalité de Saint-Joachim  
siège en séance ordinaire ce 5 juillet 2021 à 20h00, sous la présidence de  
Monsieur Marc Dubeau, maire.**

**Sont présents:** M. Marc Dubeau, Maire  
M. Bruno Guilbault, Conseiller  
M. Mario Godbout, Conseiller  
M. Luc Bergeron, Conseiller  
M. Lawrence Cassista, Conseiller  
Mme Lucie Racine, Conseillère

**Est absente:** Mme Marie-Claude Bourbeau, Conseillère

**Secrétaire d'assemblée :** Mme Nadia Duchesne, directrice générale et  
secrétaire-trésorière

**PUBLIC :** 0

**Veillez prendre note que la tenue de la séance du conseil permettra  
la présence du public. Les citoyens qui se présenteront à l'édifice  
municipal devront porter un couvre-visage et respecter la  
distanciation de 2 mètres.**

**2. ORDRE DU JOUR**

2.1. Adopter l'ordre du jour.

**3. PROCÈS-VERBAL**

3.1. Adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2021.

**4. TRÉSORERIE**

4.1. Approuver la liste des comptes à payer au 30 juin 2021.

**5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 5.1. Liste des immeubles pour taxes impayées et mandat à la MRC de la Côte-de-Beaupré – Abroger la résolution 018-20210201.
- 5.2. Nomination d'un représentant (substitut) au comité des maires à la MRC.
- 5.3. Modification du calendrier des assemblées du conseil municipal 2021 et abroger la résolution 177-20201102.
- 5.4. Autoriser la direction à procéder à l'affichage du poste de directeur général et secrétaire-trésorier.
- 5.5. Octroi du contrat – Entrepreneur – Remplacement de l'aqueduc rue Blondelle et chemin du Cap-Tourmente et réfection du chemin du Cap-Tourmente.
- 5.6. Octroi du contrat – Contrôle qualitatif – Remplacement de l'aqueduc rue Blondelle et chemin du Cap-Tourmente et réfection du chemin du Cap-Tourmente.

**6. HYGIENE DU MILIEU – AUCUN POINT**

**7. TRAVAUX PUBLICS – AUCUN POINT**

**8. URBANISME – AUCUN POINT**

**9. LOISIRS ET CULTURE**

- 9.1. Autoriser l'achat d'un frigo conjointement avec le Festival de l'Oie des Neiges.
- 9.2. Enregistrer la Municipalité comme donateur reconnu auprès de l'Agence du Revenu du Canada.
- 9.3. Engagement d'une monitrice-accompagnatrice pour le camp

d'été 2021 et abroger la résolution 111-20210607.

10. **SANTE ET BIEN-ETRE – AUCUN POINT**
11. **SECURITE PUBLIQUE – AUCUN POINT**
12. **AFFAIRES NOUVELLES – AUCUN POINT**
13. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
14. **CLÔTURE/AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

**1. OUVERTURE – SÉANCE ADAPTÉE À LA SITUATION DU COVID-19**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président. Monsieur Marc Dubeau, maire, précise qu'en raison du Covid-19 la séance sera tenue avec la présence du public mais que les citoyens devront respecter les règles sanitaires. Ouverture de la séance à 20h00

**2. ORDRE DU JOUR**

116-20210705

**2.1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Considérant que** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

**Il est proposé** par M. Luc Bergeron et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

**Adoptée**

**3. PROCÈS-VERBAL**

117-20210705

**3.1. PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 JUIN 2021**

**Considérant que** les membres ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2021.

**Considérant que** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**Il est proposé** par M. Mario Godbout et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2021.

**Adoptée**

**4. TRÉSORERIE**

118-20210705

**4.1. COMPTES À PAYER AU 30 JUIN 2021**

**Considérant que** le conseil prend acte de la liste des comptes à payer (Réf :205-111) en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser les dépenses de la directrice générale et secrétaire-trésorière et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de la séance ordinaire du 5 juillet 2021;

**Considérant que** le conseil prend en compte la liste des comptes à payer faite conformément aux dépenses autorisées en vertu de la délégation de la directrice générale et secrétaire-trésorière;

**Il est proposé** par M. Bruno Guilbault et unanimement résolu d'approuver la liste des comptes à payer et d'autoriser leur paiement.

Adoptée

**5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

119-20210705

**5.1. LISTE DES IMMEUBLES POUR TAXES IMPAYÉES ET MANDAT À LA MRC DE LA CÔTE-DE-BEAUPRÉ – ABROGER LA RÉOLUTION 018-20210201**

**Considérant que** la Municipalité doit percevoir toutes taxes municipales sur son territoire ;

**Considérant qu'**il est dans l'intérêt de la Municipalité de transmettre au bureau de la MRC de La Côte-de-Beaupré, la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales, afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du Code municipal ;

**Il est proposé** par M. Lawrence Cassista et unanimement résolu que :

- a) Le conseil municipal accepte la liste des immeubles pour taxes impayées pour l'année 2019 telle que présentée par la directrice générale et secrétaire-trésorière, celle-ci étant annexée à la présente résolution comme si au long reproduite (data 208-132);
- b) La directrice générale transmet avant le 20 août 2021, au bureau de la MRC de La Côte-de-Beaupré, la liste des immeubles (data 208-132), pour qu'il soit procédé à la vente desdits immeubles à l'enchère publique, aux taxes municipales impayées, avec intérêts et frais encourus, à moins que ces taxes, intérêts et frais ne soient payés avant la vente;
- c) Le conseil municipal mandate la directrice générale et secrétaire-trésorière ou la technicienne en comptabilité et gestion à représenter la Municipalité de Saint-Joachim lors de la vente pour taxes qui se tiendra à la MRC de La Côte-de-Beaupré le 2<sup>e</sup> jeudi du mois de novembre;
- d) Le conseil municipal abroge la résolution 018-20210201.

Adoptée

(Réf : 208-132)

120-20210705

**5.2. NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT (SUBSTITUT) AU COMITÉ DES MAIRES À LA MRC DE LA CÔTE-DE-BEAUPRÉ**

**Il est proposé** par M. Luc Bergeron et unanimement résolu que les membres du conseil municipal désignent le conseiller Monsieur Bruno Guilbault à être représentant (substitut) au comité des maires à la MRC de la Côte-de-Beaupré.

Adoptée

121-20210705

**5.3. MODIFICATION DU CALENDRIER DES ASSEMBLÉES DU CONSEIL MUNICIPAL 2021 – ABROGER LA RÉOLUTION 177-20201102**

**Considérant que** l'article 148 du code municipal du Québec prévoit que le conseil municipal doit établir avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune d'elles;

**Considérant que** le conseil municipal doit adopter le calendrier 2021 des séances ordinaires du conseil;

**Considérant que** le conseil désire modifier une date du calendrier des assemblées du conseil municipal 2021;

**Il est proposé** par Mme Lucie Racine et unanimement résolu que :

a) la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2021 se tiennent à 20h à l'hôtel de ville aux dates suivantes :

- 11 janvier
- 1er février
- 1er mars
- 6 avril (mardi)
- 3 mai
- 7 juin
- 5 juillet
- 2 août
- 7 septembre (mardi)
- 4 octobre
- 15 novembre
- 6 décembre

b) d'abroger la résolution 177-20201102

**Adoptée**

122-20210705

**5.4. AUTORISER LA DIRECTION A PROCEDER A L’AFFICHAGE DU POSTE DE DIRECTEUR GENERAL ET SECRETAIRE-TRESORIER**

**Considérant que** Mme Nadia Duchesne, directrice générale et secrétaire-trésorière, a informé le conseil municipal dans sa lettre de départ datée du 28 juin 2021, précisant la fin de son mandat qui sera effectif le 14 janvier 2022;

**Considérant** la problématique de recrutement de main-d'œuvre sur la Côte-de-Beaupré;

**Considérant qu'**il y a lieu de procéder à l'affichage du poste à combler aux mêmes termes et conditions;

**Il est proposé** par Mme Bruno Guilbault et unanimement résolu que le conseil municipal :

- a) d'accepter le départ-fin de mandat de Mme Nadia Duchesne en date du 28 juin 2021 et effectif le 14 janvier 2022;
- b) d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder à l'affichage du poste et à la formation d'un comité afin d'effectuer la sélection et les entrevues des candidats sélectionnés.

**Adoptée**

POINT AJOURNÉ AU  
12 JUILLET 2021,  
20H

**5.5. OCTROI DU CONTRAT – ENTREPRENEUR – REMPLACEMENT DE L'AQUEDUC RUE BLONDELLE ET CHEMIN DU CAP-TOURMENTE ET RÉFECTION DU CHEMIN DU CAP-TOURMENTE**

POINT AJOURNÉ AU  
12 JUILLET 2021,  
20H

**5.6. OCTROI DU CONTRAT – CONTRÔLE QUALITATIF – REMPLACEMENT DE L'AQUEDUC RUE BLONDELLE ET CHEMIN DU CAP-TOURMENTE ET RÉFECTION DU CHEMIN DU CAP-TOURMENTE**

**6. HYGIÈNE DU MILIEU – AUCUN POINT**

**7. TRAVAUX PUBLICS – AUCUN POINT**

**8. URBANISME – AUCUN POINT**

**9. LOISIRS ET CULTURE**

POINT AJOURNÉ AU  
12 JUILLET 2021,  
20H

**9.1. AUTORISER L'ACHAT D'UN FRIGO CONJOINTEMENT AVEC LE FESTIVAL DE L'OIE DES NEIGES**

123-20210705

**9.2. ENREGISTRER LA MUNICIPALITÉ COMME DONATEUR  
RECONNU AUPRÈS DE L'AGENCE DU REVENU DU CANADA**

**Considérant que** la Municipalité souhaite s'enregistrer comme donateur reconnu auprès de l'Agence du Revenu du Canada (ARC) afin de pouvoir supporter les organismes OBNL de Saint-Joachim à recevoir des dons.

**Il est proposé** par Mme Lucie Racine et unanimement résolu d'autoriser Madame Nadia Duchesne, directrice générale et secrétaire-trésorière à signer et déposer une demande auprès de l'Agence du Revenu du Canada (ARC) afin de s'enregistrer comme donateur reconnu.

**Adoptée**

124-20210705

**9.3. ENGAGEMENT D'UNE MONITRICE-ACCOMPAGNATRICE POUR  
LE CAMP D'ÉTÉ 2021 ET ABROGER LA RÉOLUTION 111-20210607**

**Considérant** la subvention autorisée par Emploi Canada pour un moniteur pour le camp d'été 2021;

**Il est proposé** par Mme Lucie Racine et unanimement résolu :

- a) d'autoriser l'embauche de Madame Alice Labranche au poste de moniteur-accompagnateur pour le camp d'été 2021 au salaire de 15,35\$/h à 40 heures par semaine durant un maximum de 8 semaines.
- b) d'abroger la résolution 111-20210607

**Adoptée**

**10. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE – AUCUN POINT**

**11. SÉCURITÉ PUBLIQUE – AUCUN POINT**

**12. AFFAIRES NOUVELLES – AUCUN POINT**

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

125-20210705

**14. AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

**Il est proposé** par M. Bruno Guilbault et unanimement résolu que la séance soit ajournée au 12 juillet 2021, 20 h.

Il est 20h11.

**Adoptée**

Je, Monsieur Marc Dubeau, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Président

Secrétaire

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Marc Dubeau, maire

—  
Nadia Duchesne, directrice  
générale et secrétaire-trésorière