



## Offre d'emploi

### COORDONNATEUR ADJOINT AUX ACTIVITÉS AQUATIQUES

Relevant de la Coordonnatrice aquatique, la personne titulaire de ce poste assistera cette dernière dans la planification, l'organisation, l'évaluation des activités et des ressources au niveau du volet aquatique.

#### Responsabilités

- Assurer les quarts de travail en lien avec l'ouverture de la piscine (sauveteur, moniteur et/ou moniteur spécialiste);
- Faire l'inventaire de la trousse de premiers soins et remplir la fiche de contrôle des équipements;
- Faire l'inventaire du matériel didactique et l'équipement aquatique;
- Faire le suivi des remplacements du personnel aquatique et d'en remplacer au besoin;
- Prendre les réservations externes et affecter les employés nécessaires;
- Participer à la sélection du personnel aquatique;
- Participer aux réunions de coordination en début de session;
- Former le personnel aquatique (sauveteurs, moniteurs et moniteurs spécialisés);
- Répondre aux questions de la clientèle et au besoin, référer à la coordinatrice aquatique;
- Conseiller la coordinatrice aquatique sur les achats de matériel et d'équipement à effectuer pour les cours et activités;
- Superviser et évaluer les activités relatives au programme aquatique;
- Participer à l'élaboration des horaires;
- Voir à l'utilisation appropriée du matériel et de l'équipement disponible;
- Assurer un bon suivi des tests pour la qualité de l'eau;
- Possibilité de travailler à l'extérieur en période estivale (plage, piscines extérieures);
- Agir à titre de leader en situation d'intervention en l'absence de la coordinatrice aquatique;
- Gérer le personnel et participer à l'évaluation des employés;
- Gérer les dossiers disciplinaires avec la Coordonnatrice aquatique;
- Accomplir toutes autres tâches à la demande de sa coordinatrice.

## Exigences

- Champs d'études collégiales en lien avec le domaine de l'activité physique et/ou des loisirs (une combinaison de formation académique et d'expérience pertinente supplémentaire pourrait pallier à l'exigence de formation académique);
- Deux (2) ans d'expérience pertinente dans le milieu aquatique en surveillance et en enseignement de la natation;
- Posséder ses brevets de sauveteur national et moniteur en sécurité aquatique à jour. La certification de moniteur spécialiste représente un atout ;
- Posséder les brevets de moniteur en sauvetage et instructeur en sécurité aquatique (un atout) ;
- Avoir suivi et réussi le cours d'opérateur piscine (un atout);
- Expérience en milieu municipal et en gestion de personnel représente un atout;
- Capacité à communiquer, à vulgariser l'information et maîtrise du français oral et écrit;
- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Facilité à utiliser divers outils informatiques, notamment la suite Office;
- L'employeur peut exiger un test d'aptitude ou de qualification;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule;
- Être disponible en dehors des heures du bureau (réunions, événements, etc.);
- Toute formation ou expérience jugée pertinente pourra être considérée afin de compléter ou remplacer un des éléments mentionnés ci-dessus.

## Salaire et avantages sociaux

- Statut : Cadre intermédiaire
- Poste permanent, temps plein
- Horaire de jour, soir et fin de semaine
- Salaire annuel forfaitaire: 51 293 \$ à 62 400 \$
- Gamme complète d'avantages sociaux

## Entrée en fonction

Dès l'ouverture de la piscine

## Pour postuler

Faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae à Véronique Lépine par courriel à [veronique.lepine@villedebeaupre.com](mailto:veronique.lepine@villedebeaupre.com) **avant le 4 novembre 2021 avec la mention en objets :**  
« Offre d'emploi – coordonnateur adjoint aux activités aquatiques »

*Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Seules les personnes sélectionnées en entrevue recevront une réponse.*